申请材料目录

单位名称：

办理事项：民办非企业单位法定代表人变更

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材 料 名 称 | 原件或  复印件 | 份数 | 备注 |
| 1 | 民办非企业单位变更登记申请表 | 原件 | 1 |  |
| 2 | 民办非企业单位法定代表人登记表 | 原件 | 1 |  |
| 3 | 离任审计报告 | 原件 | 1 | 离任审计时间从原法定代表人上任开始到理事会决定更换法定代表人为止；离任审计中出现财务问题或其它问题的，需单独写出整改措施并加盖单位公章，对限期整改做出承诺，有重大财务问题的移交执法部门处理。(离任审计报告应具有“注册会计师行业统一监管平台”防伪二维码） |
| 4 | 城阳区社会组织负责人人选审核汇总表 、审核表、个人承诺书 | 原件 | 1 | 本材料一式三份，区委社工部、党建工作机构、行政审批部门各一份 |
| 5 | 民办非企业单位法人登记证书正副本（原） | 原件 | 1 |  |
| 6 | 授权委托书（经办人不是法定代表人的需要提供） | 原件 | 1 |  |
| 7 | 有前置许可的需要提交许可证（如医疗机构、学校等） | 原件及复印件 | 1 |  |

注：法定代表人变更如涉及到章程修改，需同时申请章程核准。

联系人： 联系电话：